



PASOS PARA EMITIR EL RECIBO
POR HONORARIOS ELECTRÓNICO
DESDE LA APP PERSONAS

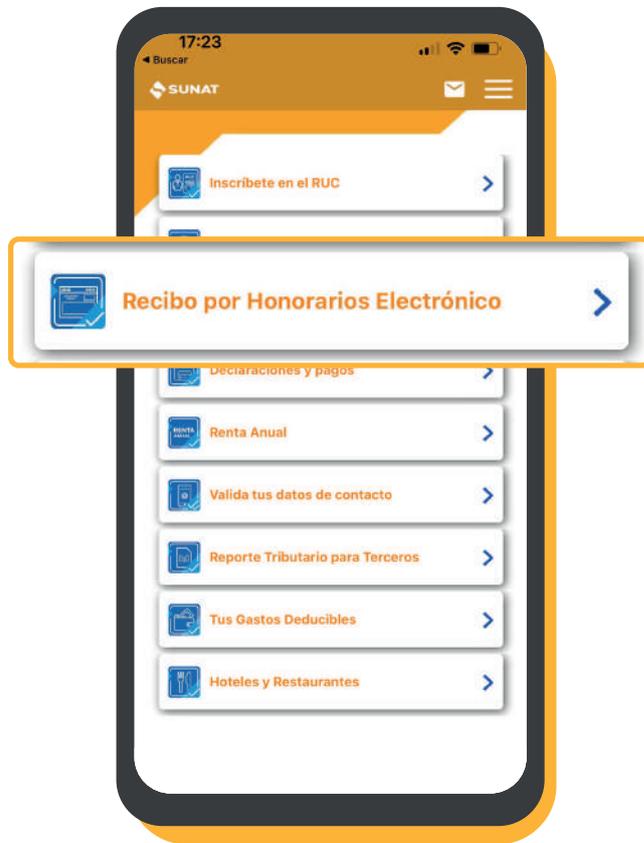
1 Desde tu dispositivo móvil ingresa a:



Busca "Personas SUNAT" con el siguiente ícono.



2 Al ingresar a la aplicación selecciona la opción "Recibo por Honorarios Electrónico", accede con tu Clave SOL y haz clic en Emitir.



3 | Registra información correspondiente a:

- Forma de pago.
- Datos del cliente (RUC, Nombres y Apellidos o Razón Social).
- Fecha de Emisión.

The image shows a mobile application interface for issuing a receipt for honorarios. The title bar is orange and contains a back arrow and the text "Emitir Recibo por Honorarios". Below the title bar, there are two buttons: "+ Nuevo Recibo" and "Recibos Frecuentes". The main content area is divided into three sections:

- Forma de Pago:** A dropdown menu labeled "Forma de Pago" with the selected option "AL CONTADO".
- Datos del Cliente:** A form with three input fields: "Tipo documento" (with a dropdown menu showing "RUC"), "Número de documento", and "Nombres y Apellidos o Razón Social". There is also an optional field for "Correo electrónico (opcional)".
- Datos del Comprobante:** A dropdown menu labeled "Fecha de Emisión" with the selected date "04/01/2024".

4 También ingresa la información de:

- Descripción de Servicio.
- Monto Total por Honorarios.
- Medio de Pago

Luego clic en continuar.

The screenshot shows a mobile application interface for issuing a receipt for honorarios. The title bar at the top is orange and contains a back arrow and the text "Emitir Recibo por Honorarios". Below the title bar are two buttons: "+ Nuevo Recibo" and "Recibos Frecuentes". The main form area is white and contains the following fields and controls:

- A date selector showing "04/01/2024".
- A text input field for "Descripción del Servicio".
- A "Moneda" dropdown menu set to "SOL".
- A "Monto Total por Honorarios" input field with "S/" as a placeholder.
- A toggle switch for "Retención del Impuesto a la Renta" which is currently turned off.
- A toggle switch for "¿Te pagaron el total del Recibo por Honorarios al momento de la emisión?" which is currently turned on.
- A "Medio de Pago" dropdown menu set to "Efectivo - por operaciones donde no e...".

At the bottom of the form, there is a summary table:

Monto Total por Honorarios	S/ 0.00
Retención (8%) I.R	S/ 0.00
Total Neto Recibido	S/ 0.00

Below the summary table is a large grey button with the text "CONTINUAR".

5 | Revisa la información que contiene el recibo antes de dar clic al botón “Emitir Recibo”.

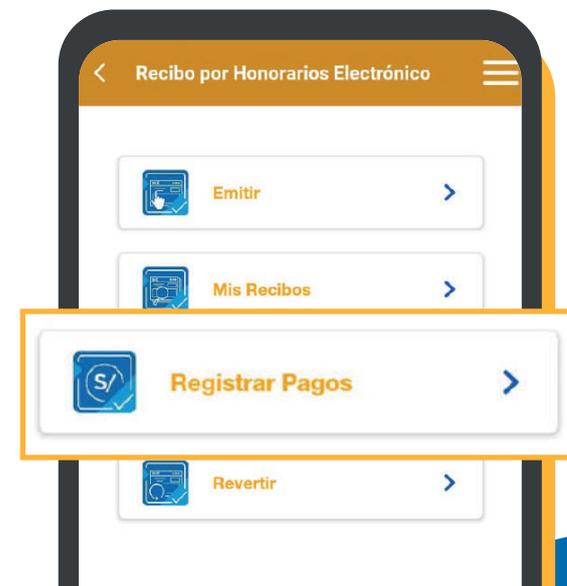
El sistema generará automáticamente el Recibo por Honorarios Electrónico, con la información registrada.

The image shows a smartphone screen displaying a receipt preview. At the top, there is a back arrow and the text "Vista Preliminar". The receipt details are as follows:

- Forma de Pago:** AL CONTADO
- Datos del Cliente**
 - RUC: 12345678901
 - Nombres y Apellidos o Razón Social: MILAGROS TORRES
- Datos del Comprobante**
 - Fecha de Emisión: 04/01/2024
 - Descripción del Servicio: prensa
- Monto Total por Honorarios:** S/ 100.00
- Retención (8%) I.R.:** S/ 0.00
- Total Neto Recibido:** S/ 100.00

At the bottom of the screen, there is a checkbox with the text "¿Deseas guardar este Recibo por Honorarios como frecuente?". Below the screen, a large orange button with the text "EMITIR RECIBO" is highlighted with a white border.

Recuerda: una vez emitido el Recibo por Honorarios Electrónico debes registrar el o los pagos que te hayan efectuado a través de la opción “Registrar Pagos”, hasta el décimo día hábil del mes siguiente de efectuado el pago.



Más información **desde aquí**
o ingrese desde el código QR.

Central de consultas:
0801-12-100 / (01) 315-0730

