

PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA AL TRIBUTO DE PRIMERA CATEGORÍA CUANDO YA CUENTAS CON RUC



1 Ingresar a www.sunat.gob.pe, seleccionar la opción **“Trámites y Consultas”**.

En el portal del Estado Peruano:

The screenshot shows the SUNAT website home page. At the top, there is a red header with the logo 'gob.pe' and 'Plataforma digital única del Estado Peruano'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Trámites y servicios', 'Campanas', 'Contacto y redes sociales', 'Información institucional', and 'Enlaces de interés'. The main content area features the SUNAT logo and the text 'Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria'. There are also links for 'Portal de transparencia', 'Tipo de cambio', and 'Ver portal web anterior'. A section titled 'Orientación de trámites y servicios más visitados' has tabs for 'Personas', 'Negocios y empresas', and 'Aduanas'. A blue button labeled 'Operaciones en línea (SOL)' is highlighted with a mouse cursor. Below this, there are two main sections: 'MIS DECLARACIONES Y PAGOS' and 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS'. The 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS' section has a button labeled 'Ingresar' which is also highlighted with a mouse cursor.

2 Registra tu RUC, Usuario y Contraseña, seleccionar la opción "No soy un robot" y luego clic en "Iniciar sesión".

The screenshot shows the SUNAT login page. At the top, there is a blue header with the text 'SUNAT Operaciones en Línea'. Below the header, there is a 'clavesol' logo. The main content area contains a login form with the following fields: 'Ingresar por DNI' and 'Ingresar por RUC' (radio buttons), 'RUC' (text input), 'Usuario' (text input), and 'Contraseña' (password input). Below the password field, there is a link that says '¿Te olvidaste tu usuario o clave?'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'No soy un robot' and a 'reCAPTCHA' logo. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is located at the bottom right of the form. A mouse cursor points to the 'Iniciar sesión' button.

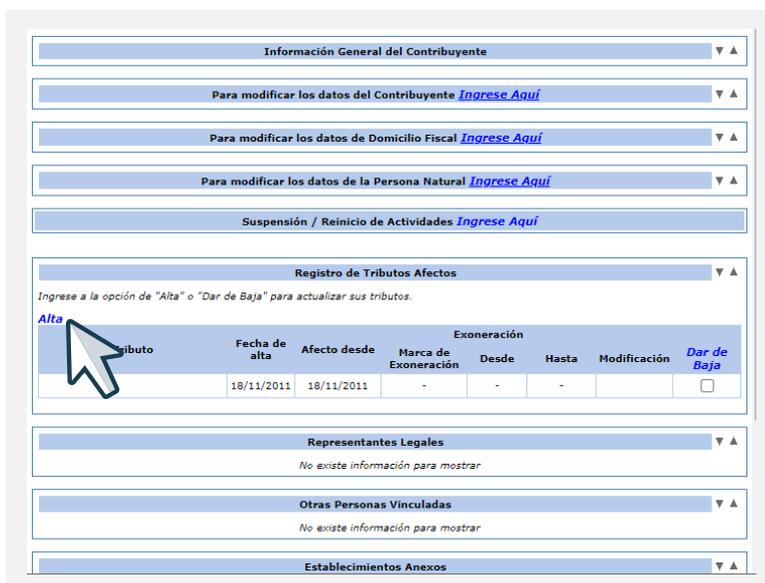
3

Mi RUC y Otros Registros / Actualizo información de mi RUC/ RUC/ Form 3128 Modificación de Datos de RUC.



4

Hacer clic en el ícono ▼ de la opción "Registro de Tributos Afectos". Y hacer clic en "Alta".



5

Ubicar en la lista desplegable el tributo de Renta de primera categoría y la fecha de inicio de la afectación.



6

Luego, hacer clic en “aceptar” hasta concluir el trámite.

Alta de Tributos en el Registro Único de Contribuyentes RUC - Form 3219

Aceptar Cancelar

N° de fila	Código del tributo	Fecha inicio de Afectación
1	030101 030101 : RENTA-1RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	16/07/2020
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Aceptar Cancelar Limpiar

7

Hacer clic en “Aceptar”

Relación de Casillas Modificadas

Acción	Casilla	Valor
Alta	0218 CODIGO DE TRIBUTOS	030101 RENTA-1RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA
Alta	0216 AFECTACION	X
Alta	0402 FECHA DE ALTA	16/07/2020

Aceptar Página Anterior

8

Hacer clic en “Aceptar”

Alta

Tributo	Fecha de alta	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta	Modificación	Dar de Baja
RENDA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	10/03/2011	10/03/2011	-	-	-		<input type="checkbox"/>
RENDA-1RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	16/07/2020	16/07/2020					Agregado DesHacer

Representantes Legales
No existe información para mostrar

Otras Personas Vinculadas
No existe información para mostrar

Establecimientos Anexos
No existe información para mostrar

Baja de Inscripción [Ingrese Aquí](#)

Aceptar Cancelar