

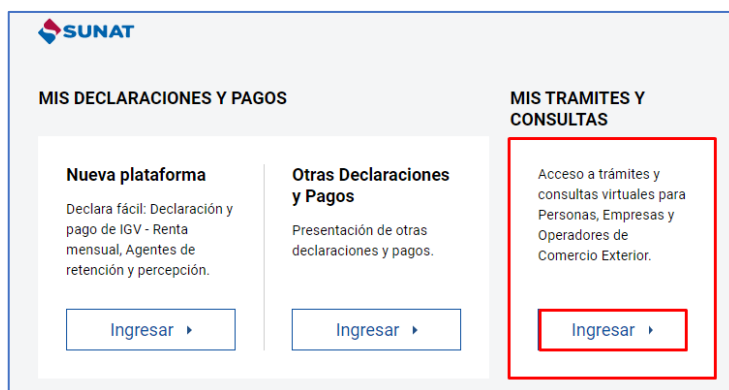
PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN “Trabajadores del Hogar”

Importante: Deberá verificar que el tipo y/o número del documento de identidad correcto del Trabajador se encuentre en el “Registro de Trabajadores del Hogar”. En caso no lo esté, **deberá actualizar el documento de identidad en el Registro de Trabajadores del Hogar antes de presentar la solicitud.** De no hacerlo, se rechazará la presentación del Formulario N° 1601 – Corrección y/o Actualización de Datos de Identificación.

1. Ingresar a www.sunat.gob.pe, seleccionar la opción “SUNAT Operaciones en línea (SOL)”.



2. Luego, seleccionar “Ingresar” de la opción MIS TRAMITES Y CONSULTAS.



3. A continuación, deberá consignar el número de RUC, o consignar el Código de Inscripción del Empleador (CIE) en el rubro “RUC”, así como el Usuario y la Contraseña de acceso a SUNAT Operaciones en Línea, en los campos correspondientes. Hacer clic en “No soy un robot” e “Iniciar sesión”.

4. Ingresar a la opción “Personas” / Mis declaraciones informativas/ Modifico datos de mis declaraciones y pagos/ Corrección y/o Actualiz. de datos de identif. / Form. 1601 Corrección y/o Actualización de datos.

5. Al ingresar a la opción “Form. 1601 Corrección y/o Actualización de datos”, seleccione como tipo de formulario que desea actualizar “Formulario Trabajadores del Hogar: 1076 y 1676”. Luego, hacer clic en “continuar”.

6. A continuación, ingrese el tipo y número de documento con el que declaró al Trabajador¹ (Dato origen), luego presione el botón “Buscar”.

Corrección y/o Actualización de Datos de Identificación 1076/1676

Form: 1601

Sr. Empleador :

Para proceder a corregir o actualizar los datos de identificación de sus Trabajadores del Hogar que hayan sido declarados con error en períodos anteriores, o cuyos datos de identificación han variado, ingrese los datos de identificación de origen, los datos de identificación nuevos, seleccione los formularios a corregir y/o actualizar y luego presione el botón "Registrar".

Ingrese los datos de Identificación Origen

Tipo Documento Origen

01--LIBRETA ELECTORAL O DNI
01--LIBRETA ELECTORAL O DNI
 02--CARNET DE FUERZAS POLICIALES
 03--CARNET DE FUERZAS ARMADAS
 04--CARNET DE EXTRANJERIA
 05--LIBRETA TRIBUTARIA
 06--REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
 07--PASAPORTE
 08--DOC. PROVISIONAL DE IDENTIDAD
 09--CARNE DE SOLICITANTE DE REFUG
 10--AUTOGENERADO
 11--PART. DE NACIMIENTO-IDENTIDAD
 12--DOC. EDUCACION SUPERIOR
 13--TRAB. MENOR DE EDAD/INTERDICT
 14--TRABAJADOR MENOR DE EDAD
 15--INTERDICTO
 22--CARNÉ DE IDENTIDAD - RR.EE.
 23--CARNÉ PERMISO TEMP.PERMANENCIA
 24--DOC. DE IDENTIDAD EXTRANJERO

Nro. Documento Origen

Buscar

Ingrese los datos de Identificación Nuevos

Nro. Documento Nuevo

Fecha de Nacimiento Nuevo (dd/mm/aaaa)

Validar

Limpiar

Formularios a corregir y/o actualizar

Formulario	Nro Orden	Fecha Presentación	Periodo	Fecha Nacimiento	Disponible para Modificación	Consistente	Seleccionar Todos
1076	20152757	01/01/2011	2011/11	04/04/1976	No Disponible	No	<input type="checkbox"/>
1676	20131573	28/01/2014	201401	04/04/1976		No	<input type="checkbox"/>

7. Asimismo, el aplicativo mostrará en la parte inferior de la pantalla, todas las declaraciones que haya presentado el empleador (Formularios a corregir y/o actualizar), en las que haya consignado el Dato origen.

Formularios a corregir y/o actualizar

Mostrar sólo formularios con datos inconsistentes

Formulario	Nro Orden	Fecha Presentación	Periodo	Fecha Nacimiento	Disponible para Modificación	Consistente	Seleccionar Todos
1076	20152757	01/01/2011	2011/11	04/04/1976	No Disponible	No	<input type="checkbox"/>
1676	20131573	28/01/2014	201401	04/04/1976		No	<input type="checkbox"/>

- Un formulario se encuentra como "No disponible para modificación" cuando exista una corrección/actualización de datos presentada, cuyo procesamiento aun no ha concluido.
 - Un formulario es "Consistente" cuando los datos de identificación declarados en dicho formulario han sido considerados por la SUNAT como correctos.

Registrar

¹ Para el tipo de documento origen el aplicativo mostrará todos los tipos de documentos, incluyendo los no vigentes. En el caso de los asegurados declarados a través del Formulario 1076 y la casilla apellidos y nombres no registra información, ello no impedirá el procesamiento de la Corrección y/o Actualización de datos.

8. Ingrese los datos de identificación **Nuevos**: Tipo y número del documento de identidad, así como la Fecha de Nacimiento. Hacer clic en “validar”.

De registrarse un DNI y éste correspondiera a una persona mayor de edad, se validarán en línea los datos de identificación con el RENIEC. De no ser válidos los datos ingresados no procederá el registro de la corrección o actualización de datos de identificación.

Formulario de ingreso de datos de identificación. Campos destacados con recuadros rojos: Tipo Documento Nuevo (01--LIBRETA ELECTORAL O DNI), Nro. Documento Nuevo, Fecha de Nacimiento Nuevo, Validar, y Limpiar.

9. El empleador puede filtrar sólo aquellas declaraciones (formularios) que presentan indicador de consistencia “No”, en la columna Consistente².

De considerarlo, puede ir revisando y seleccionando uno a uno los formularios a modificar o seleccionar todos, marcando para ello la casilla check “Seleccionar Todos”.

Verifique si ha seleccionado correctamente los formularios en los cuales corregirá o actualizará los datos de identificación del Trabajador y luego presione el botón “Registrar”.

Tabla de formularios a corregir y/o actualizar. Incluye un checkbox para filtrar formularios con datos inconsistentes, una tabla con columnas: Formulario, Nro Orden, Fecha Presentación, Periodo, Fecha Nacimiento, Disponible para Modificación, Consistente, y Seleccionar Todos. Botón Registrar destacado con recuadro rojo.

Formulario	Nro Orden	Fecha Presentación	Periodo	Fecha Nacimiento	Disponible para Modificación	Consistente	Seleccionar Todos
1076	20152757	01/01/2011	2011/11	04/04/1976	No Disponible	No	<input type="checkbox"/>
1676	20131573	28/01/2014	201401	04/04/1976		No	<input type="checkbox"/>

Mostrar sólo formularios con datos inconsistentes

Seleccionar Todos

- Un formulario se encuentra como "No disponible para modificación" cuando exista una corrección/actualización de datos presentada, cuyo procesamiento aun no ha concluido.
- Un formulario es "Consistente" cuando los datos de identificación declarados en dicho formulario han sido considerados por la SUNAT como correctos.

Puede filtrar sólo los formularios Inconsistentes.

Puede seleccionar uno a uno los formularios

Puede seleccionar todos los formularios.

10. Concluida la transacción el aplicativo generará una *Constancia de Presentación* como se muestra en la siguiente imagen. Esta constancia podrá imprimirla y/o enviarla a una dirección de correo electrónico.

² Un formulario es "Consistente" cuando los datos de identificación declarados en dicho formulario han sido considerados por la SUNAT como correctos.

Constancia de Presentación						
Corrección y/o Actualización de datos de Identificación						
Nro de Orden F1601: 10181						
Se ha registrado satisfactoriamente el trámite de corrección y/o actualización de los datos de identificación de su trabajador y/o pensionista declarado, según el siguiente detalle:						
Datos Generales						
RUC del Empleador :						
Nombre o Razón social :						
Fecha de Presentación : 09/09/2014						
Datos Origen : LIBRETA ELECTORAL O DNI -						
Apellido y Nombres :						
Datos Nuevos :						
Tipo de Documento		Nro Documento		Fecha de Nacimiento		
LIBRETA ELECTORAL O DNI						
Formularios a corregir y/o actualizar						
Formulario	Nro de Orden	Fecha de Presentación	Periodo	Fecha de Nacimiento	Consistente	
1076	152757	01/01/2011	2011/11	04/04/1976	No	

CONSULTA DE FORMULARIO 1601

Además, el empleador podrá conocer el estado de la corrección y/o actualización de datos de identificación que haya registrado.

1. Ingresar a la opción "Personas" / Mis declaraciones informativas/ Modifico datos de mis declaraciones y pagos/ Corrección y/o Actualiz. de datos de identif. / Form. 1601 Corrección y/o Actualización de datos.

¿Qué necesitas hacer?

Busque una opción del menú Q

- ▶ Personas
- ▶ Empresas
- ▶ Operador de Comercio Exterior

- ▶ Mi RUC y Otros Registros
- ▶ Comprobantes de pago
- ▶ Mis declaraciones informativas
 - ▶ Mi código de envío para el PDT
 - ▶ Presento mis declaraciones y pagos
 - ▶ Detracciones
 - ▶ Presento mis declaraciones informativas
 - ▶ Modifico datos de mis declaraciones y pagos
 - ▶ Modificación DDJJ
 - ▶ Corrección y/o Actualiz. de datos de identif.
 - ▶ Consulta de Form. 1601
 - Form. 1601 Corrección y/o Actualización de datos
- ▶ Genero mis certificados de rentas y retenciones

- ▶ Revisión de mis deudas
- ▶ Mi fraccionamiento
- ▶ Expediente Virtual
- ▶ Plataforma Electrónica de Fiscalización
- ▶ Mis Avisos Electrónicos
- ▶ Omiso a la presentación DJ
- ▶ Operaciones de Comercio Exterior

2. La consulta puede realizarse por número de orden del Formulario 1601, tipo y número de documento origen, tipo y número de documento nuevo o por fechas de envío.

Consulta de la Corrección y/o Actualización de Datos de Identificación

Sr. Contribuyente:

La presente aplicación le permite consultar el estado de la corrección y/o actualización de datos de identificación de sus trabajadores y pensionistas, enviados a partir del 31 de Mayo de 2010. El estado del trámite puede ser:

- Presentado: Estado inicial al registrar el Formulario 1601.
- En Proceso: La modificación de los formularios seleccionados en el F1601 se encuentra en proceso.
- Procesado: Ha concluido la modificación de todos los formularios seleccionados en el F1601.

Ingrese los criterios de búsqueda que considere necesario y luego presione el botón "Consultar".

Búsqueda de Correcciones o Actualizaciones

Nro de Orden del F1601

Tipo de Documento Origen Número Documento Origen

Tipo de Documento Nuevo Número Documento Nuevo

Fecha de Envío Al:

Estado del F1601

Correcciones Registradas

Filas por página:

Nro Orden F1601	Tipo Doc Origen	Nro Doc Origen	Tipo Doc Nuevo	Nro Doc Nuevo	Apellidos y Nombres	Fecha de Envío	Estado
<p style="font-size: small; margin: 0;"> - De presentar el F1601 el estado "En proceso formulario observado", comuníquese a nuestra Central de Consultas 0801-12-100 Opción 1 o acérquese al Centro de Servicios al Contribuyente más cercano. - En el caso de asegurados declarados a través del Formulario 402 la casilla Apellidos y nombres no registra información, lo que no impedirá el procesamiento de la Corrección y/o Actualización de datos. </p>							