

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER CERTIFICADO DE RENTAS Y RETENCIONES



1 Ingresar a www.sunat.gob.pe, opción "Operaciones en línea (SOL)" y hacer clic en "Ingresar" de la opción "Mis trámites y Consultas".

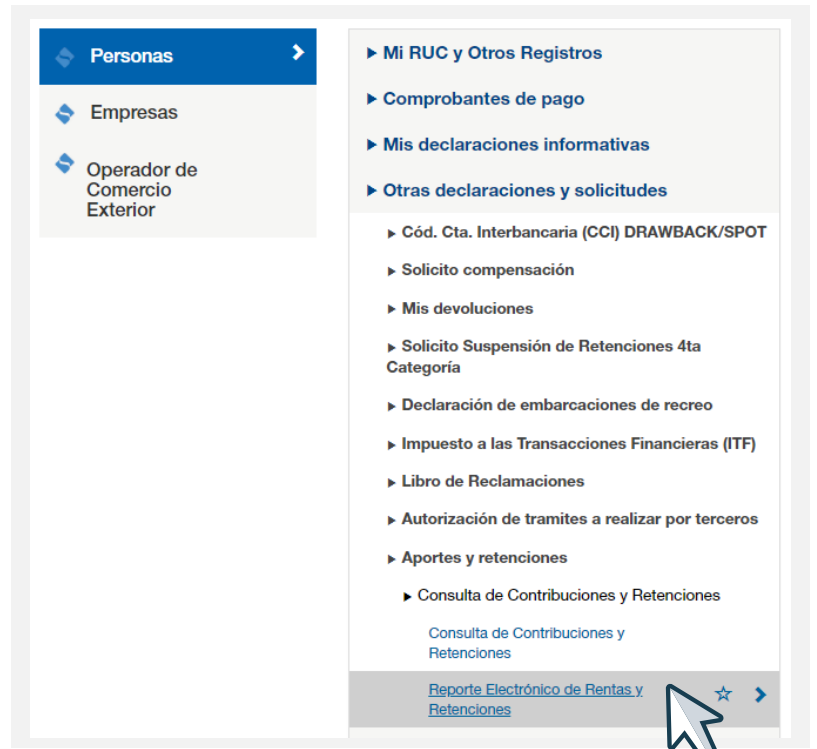
The screenshot shows the SUNAT website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gob.pe' and 'Plataforma digital Única del Estado Peruano'. Below this, there are several menu items: 'Trámites y servicios', 'Campañas', 'Contacto y redes sociales', 'Información institucional', and 'Enlaces de interés'. The main content area features the SUNAT logo and the text 'Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria'. To the right, there are links for 'Portal de transparencia' and 'Tipo de cambio'. Below this, there is a section for 'Orientación de trámites y servicios más visitados' with tabs for 'Personas', 'Negocios y empresas', and 'Aduanas'. A prominent blue button labeled 'Operaciones en línea (SOL)' is highlighted with a mouse cursor. Below this, there are two main sections: 'MIS DECLARACIONES Y PAGOS' and 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS'. Under 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS', there is a button labeled 'Ingresar' which is also highlighted with a mouse cursor.

2 Registra tu RUC, Usuario y Contraseña, seleccionar la opción "No soy un robot" y luego clic en "Iniciar sesión".

The screenshot shows the SUNAT login page. At the top, there is a header 'SUNAT Operaciones en Línea'. Below this, there are two buttons: 'Ingresar por DNI' and 'Ingresar por RUC'. The main form contains fields for 'RUC', 'Usuario', and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field, there is a link that says '¿Te olvidaste tu usuario o clave?'. At the bottom of the form, there is a section for security with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is located at the bottom right of the form.

3

Hacer clic en la opción "Personas" luego hacer clic en Otras declaraciones y solicitudes/ Aportes y retenciones/ Consultas de Contribuciones y Retenciones / Reporte Electrónico de Rentas y Retenciones.



4

Ubicar el año que se desea solicitar el reporte y hacer clic en "Generar Reporte".

CONSULTA DE RENTAS Y RETENCIONES

Estimado Usuario:

Apellidos y Nombres: Tipo y Nro. Documento de Identidad:

A través de esta consulta usted podrá conocer las rentas y retenciones declaradas por su empleador, a partir del periodo Enero del 2014.

Seleccione ejercicio que desea consultar, especifique un correo electrónico opcional para el envío del reporte y presione el botón "Generar Reporte".

Ejercicio: Correo electrónico (opcional):

Importante:

1. Si declaró rentas de trabajo en la Declaración Anual, se mostrará la última declaración.
2. Si no presentó su Declaración Anual, se mostrará las rentas.

5

Hacer clic en "Ver reporte".

