

# PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL PAGO DE LA RETENCIÓN



1 Ingresar a [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), opción "Operaciones en línea (SOL)" y hacer clic en "Ingresar" de la opción "Mis trámites y Consultas".

A screenshot of the SUNAT website home page. The header includes the logo 'gob.pe' and 'Plataforma digital Única del Estado Peruano'. The main content area features the SUNAT logo and the text 'Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria'. There are navigation tabs for 'Trámites y servicios', 'Campanías', 'Contacto y redes sociales', 'Información institucional', and 'Enlaces de interés'. A sidebar on the right shows 'Portal de transparencia', 'Tipo de cambio', and 'Ver portal web anterior'. Below the header, there is a section for 'Orientación de trámites y servicios más visitados' with tabs for 'Personas', 'Negocios y empresas', and 'Aduanas'. A blue button labeled 'Operaciones en línea (SOL)' is highlighted with a mouse cursor. Below this, there are two main sections: 'MIS DECLARACIONES Y PAGOS' and 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS'. Under 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS', there is a card for 'Acceso a trámites y consultas virtuales para Personas, Empresas y Operadores de Comercio Exterior' with an 'Ingresar' button highlighted by a mouse cursor.

2 Registra tu RUC, Usuario y Contraseña, seleccionar la opción "No soy un robot" y luego clic en "Iniciar sesión".

A screenshot of the SUNAT login page. The header says 'SUNAT Operaciones en Línea'. There are two buttons: 'Ingresar por DNI' and 'Ingresar por RUC'. Below these are input fields for 'RUC', 'Usuario', and 'Contraseña'. A link for '¿Te olvidaste tu usuario o clave?' is present. There is a checkbox for 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

3

Hacer clic en la opción "Personas" luego hacer clic en Otras declaraciones y solicitudes y solicitudes/ Aportes y retenciones/ Consulta de Contribuciones y Retenciones / Consulta de Contribuciones y Retenciones.

The screenshot shows a web application menu. On the left, a sidebar has 'Personas' selected, with sub-items 'Empresas' and 'Operador de Comercio Exterior'. The main area shows a list of options under 'Personas', including 'Mi RUC y Otros Registros', 'Comprobantes de pago', 'Mis declaraciones informativas', and 'Otras declaraciones y solicitudes'. Under 'Otras declaraciones y solicitudes', there is a list of specific services, with 'Consulta de Contribuciones y Retenciones' highlighted in grey and a mouse cursor pointing to it. Below this list is 'Reporte Electrónico de Rentas y Retenciones'.

4

Marcar los conceptos a consultar: EsSalud, ONP, Renta; y, colocar el rango de periodo a consultar, luego, hacer clic en "Consultar"

The screenshot shows a form titled 'CONSULTA DE CONTRIBUCIONES Y RETENCIONES'. It includes a header with the title, a 'Estimado Usuario:' label, and input fields for 'Apellidos y Nombres' and 'Tipo y Nro. Documento de Identidad' (with 'DNI -' selected). Below this is a paragraph explaining the purpose of the consultation and a note to select concepts and periods. The 'Conceptos a consultar:' section has three checked checkboxes: 'EsSalud', 'ONP', and 'Renta'. There are also input fields for 'Rango de Periodos a consultar (AAAAAMM):', 'Desde:', and 'Hasta:'. At the bottom, there is a note: '\* El rango máximo a consultar es de 6 periodos mensuales.' and two buttons: 'Consultar' and 'Limpiar', with a mouse cursor pointing to 'Consultar'.