

PASOS PARA GENERAR EL REPORTE ELECTRÓNICO DE RENTAS Y RETENCIONES

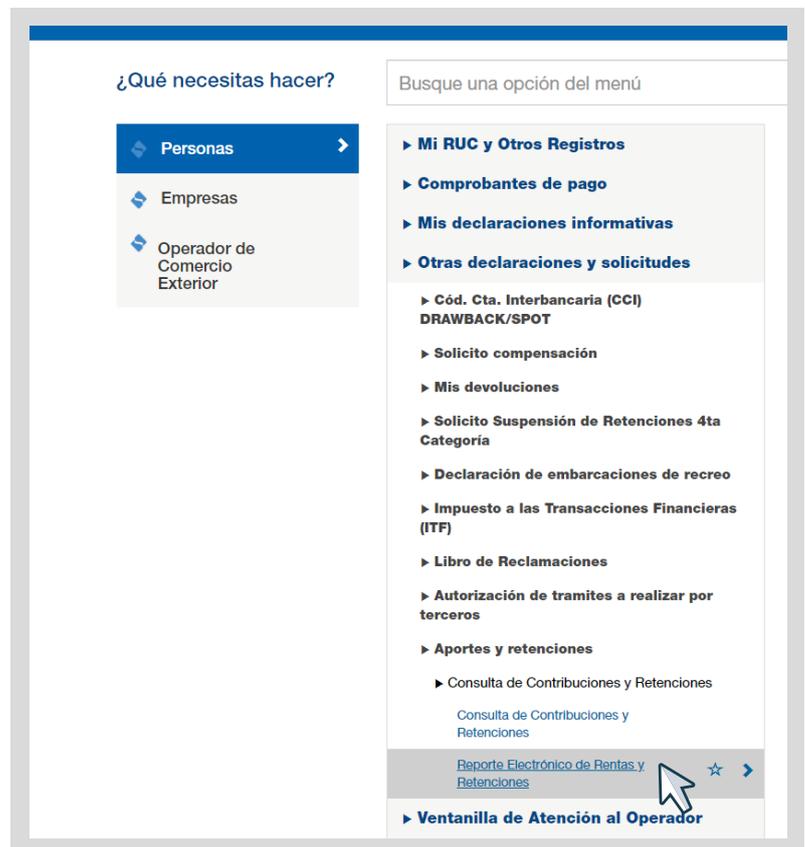


1 Ingresar a www.sunat.gob.pe/sol.html y seleccionar “Mis Trámites y Consultas”.

Podemos acceder de 2 formas: Ingresando nuestro DNI y CLAVE SOL o ingresando nuestro RUC, CLAVE SOL Y USUARIO.



2 Ingresar a la opción “**Otras declaraciones y solicitudes**”, después clic en “**Aportes y Retenciones**”, para finalmente seleccionar “**Reporte Electrónico de Rentas y Retenciones**”.



3

Seleccionar el año que desea consultar y clic en **Generar Reporte**.

CONSULTA DE RENTAS Y RETENCIONES

Estimado Usuario:

Apellidos y Nombres:
PEREZ JUAN

Tipo y Nro. Documento de Identidad:
DNI - 10123456780

A través de esta consulta usted podrá conocer las rentas y retenciones declaradas por su empleador, a partir del periodo Enero del 2014.

Seleccione ejercicio que desea consultar, especifique un correo electrónico opcional para el envío del reporte y presione el botón "Generar Reporte".

Ejercicio:

2019

2019
2018
2017
2016
2015
2014

Importante:

1. Si declaró rentas de trabajo en la Declaración Anual, se mostrará la información de la última declaración.
2. Si no presentó su Declaración Anual, se mostrará información referencial de sus rentas.

Generar Reporte **Limpiar**

4

Hacer clic en **"Ver reporte"** para proceder a descargar el reporte, también puedes enviar el reporte tributario a tu correo y listo.

¡Reporte generado!

El reporte ha sido generado satisfactoriamente, para verlo ingrese en el siguiente enlace:

[Ver reporte](#)

Cerrar

Paso opcional: También puedes enviar el reporte a tu correo electrónico, digitando la dirección de tu correo y haciendo clic en **"Generar Reporte"**.

CONSULTA DE RENTAS Y RETENCIONES

Estimado Usuario:

Apellidos y Nombres: PEREZ JUAN

Tipo y Nro. Documento de Identidad: DNI - 10123456780

A través de esta consulta usted podrá conocer las rentas y retenciones declaradas por su empleador, a partir del periodo Enero del 2014.

Seleccione ejercicio que desea consultar, especifique un correo electrónico opcional para el envío del reporte y presione el botón "Generar Reporte".

Ejercicio: 2019

Correo electrónico (opcional): tucorreo@correo.com

Importante:

1. Si declaró rentas de trabajo en la Declaración Anual, se mostrará la información de la última declaración.
2. Si no presentó su Declaración Anual, se mostrará información referencial de sus rentas.

Generar Reporte **Limpiar**